

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	CÓDIGO:FR-GH-006
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	VERSION: 1
		FECHA: 2025/04/30

**Términos de referencia para la contratación de una prestación de servicios para la gestión y optimización de contenidos en el sitio web de la Misión de Observación Electoral -MOE (www.moe.org.co)**

La Misión de Observación Electoral –MOE- es una plataforma nacional de la sociedad civil, independiente de los gobiernos, de los partidos políticos y de intereses privados, que reúne a más de 500 organizaciones no gubernamentales, de mujeres, sindicales, gremiales, religiosas, de jóvenes, indígenas y académicas, entre otras, y promueve la realización del derecho que tiene todo ciudadano(a) a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político.

Además, tiene como propósito realizar una observación rigurosa, objetiva y autónoma de todas las etapas de los procesos electorales, para propender por un ejercicio comicial ajustado a principios de transparencia, seguridad, confiabilidad y autenticidad que refleje la verdadera voluntad de los ciudadanos y las ciudadanas. Para el año 2025 el propósito de la MOE es continuar contribuyendo a la construcción de una democracia que se fortalece desde una ciudadanía que conoce y ejerce sus derechos políticos y electorales de una manera tolerante, informada, activa y responsable frente a nuevos escenarios de participación política de diversos grupos poblacionales históricamente excluidos.

Asimismo, es importante señalar que la MOE no tolera actos discriminatorios por razón de etnia o raza, género, sexo, orientación sexual, religión o creencias, nacionalidad, ideología política, discapacidad o enfermedad y rechaza cualquier acción constitutiva de acoso laboral o sexual.

**1. Características del proceso de contratación**

<b>Apertura convocatoria</b>	30 de abril de 2025
<b>Cierre de convocatoria</b>	16 de mayo de 2025
<b>Tipo de contrato</b>	Prestación de Servicios.
<b>Valor total contrato prestación de servicios</b>	La persona interesada en prestar el servicio deberá presentar una propuesta económica sugiriendo una forma de pago.
<b>Duración de contrato:</b>	La prestación del servicio irá hasta la entrega y aprobación de los productos esperados, de acuerdo con la propuesta de cronograma.
<b>Ubicación:</b>	Bogotá

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	CÓDIGO:FR-GH-006
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	VERSION: 1
		FECHA: 2025/04/30

## **2. Antecedentes**

La Misión de Observación Electoral (MOE) es una plataforma de la sociedad civil que trabaja en la promoción de la transparencia y la participación ciudadana en los procesos electorales en Colombia. Como parte de su estrategia de comunicación y difusión de información, la MOE gestiona un sitio web que alberga una amplia cantidad de entradas y publicaciones relacionadas con la observación electoral.

Para mejorar la organización, accesibilidad y visibilidad del contenido publicado, se requiere la contratación de un/a profesional en archivística o carreras afines con conocimientos en SEO y manejo de WordPress, quien tendrá la responsabilidad de revisar, recategorizar y optimizar las entradas del sitio web.

## **3. Objetivo de la contratación**

Contratar a un/a profesional en archivística, bibliotecología o carreras afines para la revisión, categorización y optimización de las entradas en el sitio web de la MOE, asegurando su correcta organización, usabilidad y visibilidad en motores de búsqueda mediante estrategias de SEO.

## **4. Alcance del servicio**

El/la contratado/a deberá:

Revisar y recategorizar las entradas existentes en el sitio web de la MOE con base en criterios de organización de información y usabilidad.


Definir y aplicar una estructura de etiquetas y categorías para mejorar la navegación y búsqueda de contenido.

Optimizar cada entrada mediante la aplicación de estrategias de SEO, incluyendo el uso adecuado de palabras clave, meta descripciones y enlaces internos.

Proponer mejoras en la estructura de los contenidos para garantizar su accesibilidad y claridad.

Implementar un manual de buenas prácticas en la administración del contenido de la organización dentro de un sitio web basado en WordPress.

Elaborar un informe final con los cambios realizados y recomendaciones para la gestión continua del contenido web.

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	CÓDIGO:FR-GH-006
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	VERSION: 1
		FECHA: 2025/04/30

## **5. Perfil requerido**

Profesional en archivística, bibliotecología, ciencias de la información, comunicación o áreas afines.

Experiencia en organización y gestión de información digital.

Conocimientos en estrategias de optimización para motores de búsqueda (SEO).

Manejo de WordPress y sus herramientas de administración de contenido.

Habilidades en categorización, etiquetado y estructuración de información en entornos digitales.

Capacidad de redacción y edición de textos para web.


## **6. Productos esperados**

- Plan de trabajo con cronograma de actividades y metodología para la revisión y optimización de contenidos.
- Informe de categorización y etiquetado con la estructura propuesta y aplicada en el sitio web.
- Optimización de entradas con ajustes en títulos, descripciones, enlaces internos y palabras clave.
- Manual de buenas prácticas en la administración del contenido de la organización dentro de un sitio web basado en WordPress.
- Informe final con análisis de impacto, recomendaciones y estrategias para la sostenibilidad de la optimización realizada.

## **7. Propuesta y condiciones para la prestación del servicio**

La persona interesada en prestar el servicio deberá presentar una propuesta que incluya:

- Propuesta técnica del trabajo a realizar.
- Cronograma con tiempos de entrega.
- Propuesta económica sugiriendo una forma de pago.

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	CÓDIGO:FR-GH-006
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	VERSION: 1
		FECHA: 2025/04/30

### **8. Supervisión y entrega de productos**

El servicio será supervisado por el área de comunicaciones de la MOE, quien aprobará los entregables y garantizará el cumplimiento de los objetivos del contrato.

### **9. Confidencialidad**

El/la contratado/a deberá garantizar la confidencialidad y correcto manejo de la información contenida en el sitio web de la MOE.

**Debe enviarse hoja de vida de la persona postulante hasta del día 16 de mayo de 2025 a las 18:00 horas al correo convocatorias@moe.org.co con el asunto "Prestación de servicios - Página web MOE".**