	GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO: FR-GH-006
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	VERSION: 7
		FECHA: 2025/07/24

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CALIDAD DE ELECCIONES

La Misión de Observación Electoral –MOE- es una plataforma nacional de la sociedad civil, independiente de los gobiernos, de los partidos políticos y de intereses privados, que reúne a más de 400 organizaciones no gubernamentales, de mujeres, sindicales, gremiales, religiosas, de jóvenes, indígenas y académicas, entre otras, y promueve la realización del derecho que tiene todo ciudadano(a) a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político.

Además, tiene como propósito realizar una observación rigurosa, objetiva y autónoma de todas las etapas de los procesos electorales, para propender por un ejercicio comicial ajustado a principios de transparencia, seguridad, confiabilidad y autenticidad que refleje la verdadera voluntad de los ciudadanos y las ciudadanas. Para el año 2025 el propósito de la MOE es continuar contribuyendo a la construcción de una democracia que se fortalece desde una ciudadanía que conoce y ejerce sus derechos políticos y electorales de una manera tolerante, informada, activa y responsable frente a nuevos escenarios de participación política de diversos grupos poblacionales históricamente excluidos.

Asimismo, es importante señalar que la MOE no tolera actos discriminatorios por razón de etnia o raza, género, sexo, orientación sexual, religión o creencias, nacionalidad, ideología política, discapacidad o enfermedad y rechaza cualquier acción constitutiva de acoso laboral o sexual.

1. Características del proceso de contratación

Apertura convocatoria:	19 de diciembre de 2025
Cierre de convocatoria:	05 de enero de 2026
Tipo de contrato:	Laboral
Inicio del contrato:	15 de enero de 2026
Duración de contrato:	6 meses, con posibilidad de renovación
Sueldo:	COP \$3.627.414 más prestaciones de ley
Ubicación:	Presencial en Bogotá, con disponibilidad para viajar a otras zonas del país

	GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO: FR-GH-006
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	VERSION: 7
		FECHA: 2025/07/24

2. Perfil Profesional

Indispensable:

- Profesional en ciencias políticas, humanas, sociales o carreras afines.
- Al menos 2 años de experiencia demostrables en gestión y ejecución de programas y proyectos relacionados con temas político-electorales, participación y formación ciudadana, control social e incidencia política.

Conocimientos:

- Conocimiento del territorio colombiano
- Conocimiento básico del sistema electoral colombiano, mecanismos de participación ciudadana y sistema político y de partidos.
- Conocimiento básico de herramientas de Microsoft (Word, Excel, Power Point) y manejo de bases de datos.


Habilidades

- Trabajo en Equipo
- Adaptabilidad al cambio
- Habilidades para el relacionamiento interinstitucional con organizaciones sociales, académicas y comunitarias
- Expresión oral y habilidades para dirigir espacios de formación y pedagogía
- Habilidades para la escritura de informes
- Buen desempeño en trabajo en equipo y concertaciones interinstitucionales.
- Disposición a trabajar bajo presión, así como para la retroalimentación.

3. Obligaciones de la contratación

Obligaciones generales:

- Velar por el cumplimiento adecuado de los procesos que tenga a cargo e informar a las instancias internas correspondientes sobre su desarrollo y las oportunidades de mejora.
- Entregar los documentos en la oportunidad y calidades acordadas.
- Dar la visibilidad en todos los eventos y espacios de divulgación la labor de la organización.
- Cumplir con el Código de Ética y de Conducta de la MOE.
- Cumplimiento estricto a los parámetros de confidencialidad sobre el manejo de la información dispuesta para el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
- Respeto en el relacionamiento y los derechos con poblaciones diversas, minoritarias y sujetos de especial protección.

	GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO: FR-GH-006
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	VERSION: 7
		FECHA: 2025/07/24

Obligaciones específicas:

- A. Apoyar a la coordinación del componente de Calidad de Elecciones.
- B. Coordinar la gestión de información (captura, análisis, informes, archivo) del componente Calidad de Elecciones.
- C. Apoyar en el diseño, planeación y desarrollo de capacitaciones (temas, metodologías, herramientas didácticas) a las regionales de la MOE y al equipo de observación Nacional sobre temas políticos- electorales, técnicas de observación, delitos y despliegue de la observación electoral.
- D. Acompañamiento a la plataforma de organizaciones regionales de la MOE.
- E. Gestión de la base de datos del equipo de observación y su acreditación.
- F. Apoyo en la elaboración de informes internos y externos.
- G. Participar en reuniones, foros, eventos.
- H. Apoyar al componente y/o coordinaciones regionales en la elaboración de informes y/o intervenciones ante autoridades estatales.
- I. Demás tareas inherentes al desarrollo del objeto del contrato.

Fecha límite para recepción de candidaturas:

Lunes, 05 de enero de 2026, a las 18:00 horas. Las hojas de vida deben ser enviadas a la siguiente dirección: convocatorias@moe.org.co con el asunto: "PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CALIDAD DE ELECCIONES".

La MOE es una organización que promueve la igualdad de oportunidades, por lo que invita a todas aquellas personas que se identifiquen con sus fines y con las tareas enunciadas a enviar sus candidaturas. La MOE no tolera actos discriminatorios por etnia o raza, genero, sexo, orientación sexual, nacionalidad, ideología política, discapacidad o enfermedad. Cualquier acto o expresión de discriminación será suficiente para la terminación del contrato.